



Die **Protagen Protein Services GmbH** ist ein international führender Spezialist im Bereich der GMP-konformen Proteinanalytik mit Standorten in Heilbronn, Dortmund und Cambridge (USA). Wir unterstützen unsere Kunden erfolgreich bei der Entwicklung therapeutischer Proteinwirkstoffe und Biosimilars. Unseren Mitarbeitern, die mit Freude und Engagement ihren Aufgaben nachgehen, verdanken wir unseren langjährigen Erfolg.

Werden Sie Teil unseres Teams!

An unserem Standort in **Heilbronn** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR Manager / Personalreferenten (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Recruiting von Fach- und Führungskräften zur nachhaltigen Personalgewinnung
- Auswahl und Umsetzung von Personalmarketingmaßnahmen zur Steigerung des Bewerbungskommens
- Ansprechpartner für Fach- und Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen entlang des gesamten Employee Life Cycles
- Monitoring und Beratung im Bereich der Personalentwicklung
- Begleitung und Steuerung von On- und Offboarding-Prozessen
- Administrative Personalarbeit wie z. B. Pflege und Verwaltung von Mitarbeiterdaten, Vertrags- und Bescheinigungswesen, Zeugniserstellung, Schnittstelle zur externen Lohnabrechnung
- Mitarbeit in verschiedenen HR-Projekten, z.B. Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen, Mitarbeiter-Umfragen, MA-Entsendung
- Erstellen und Auswerten von Berichten, Statistiken und Reporting von HR Kennzahlen
- Steuerung der Einhaltung von Terminen und Fristen innerhalb der HR-Prozesse
- Mitarbeit beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen im Personalwesen oder ein relevantes Studium z. B. BWL, Psychologie, Pädagogik mit dem Schwerpunkt Human Resources.
- Sie bringen aussagekräftige und umfassende Erfahrung in vergleichbarer Position, insbesondere in der operativen Personalarbeit, im Recruiting und Personalmarketing sowie im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht mit.
- Sie haben gute Kenntnisse der MS-Office-Applikationen insb. Word und Excel sowie, idealerweise, Erfahrung mit Personalmanagementsoftware (z.B. Dynamics NAV, SAGE, REXX, jacando, Perbit, Personio etc.).
- Sie kommunizieren zielgruppengerecht und begegnen anderen Menschen selbstverständlich mit Fairness und Respekt.
- Sie zeigen eine hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Selbstständigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einer zentralen Funktion mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine unbefristete Einstellung in einem dynamisch wachsenden internationalen Unternehmen mit rund 140 Mitarbeitern, auch Teilzeit ist möglich.
- Optimale Einarbeitung und aktive Förderung individueller Fach- und Persönlichkeitskompetenzen
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld, in dem es Spaß macht, sich zu engagieren.
- Frisches Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Wertschätzung, Offenheit und Respekt sowie eine lebendige Feedbackkultur

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben sowie Angaben zum möglichen Eintrittstermin und zu Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an HR@ProtagenProteinServices.com in ein oder zwei PDF-Dokumenten.

Protagen Protein Services GmbH

Dr. Petra Weingarten, Head of Human Resources
Inselwiesenstraße 10 Otto-Hahn-Straße 15
74076 Heilbronn 44227 Dortmund
www.ProtagenProteinServices.com