



Die **Protagen Protein Services GmbH** ist ein international führender Spezialist im Bereich der GMP-konformen Proteinanalytik mit Standorten in Heilbronn, Dortmund und Cambridge (USA). Wir unterstützen unsere Kunden erfolgreich bei der Entwicklung therapeutischer Proteinwirkstoffe und Biosimilars. Unseren Mitarbeitern, die mit Freude und Engagement ihren Aufgaben nachgehen, verdanken wir unseren langjährigen Erfolg.

Werden Sie Teil unseres Teams!

An unserem Standort in **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR Assistant / Personalsachbearbeiter (w/m/d) in Teilzeit (50 %)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des HR-Teams bei allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Mitarbeit im Bewerbermanagement einschließlich Terminplanung und entsprechender Korrespondenz
- Erfassung und Pflege von Personaldaten
- Steuerung der Einhaltung von Terminen und Fristen innerhalb der HR-Prozesse
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Erstellung von Bescheinigungen
- Bearbeitung und Prüfung von Einstellungsunterlagen
- Weiterleitung von Personalunterlagen an unser Lohnbüro
- Vorbereitung personeller Einzelmaßnahmen wie z.B. Glückwunschschriften, Gehaltsbriefe, Vertragsanpassungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von On- und Offboardings
- Unterstützung und Mitarbeit beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit Schwerpunkt Personal oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen im Personalwesen, z.B. als Personalkauffrau/-mann
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen HR-Bereich
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr sorgfältige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten & ein hohes Maß an Diskretion
- Teamplayer mit kommunikativer, offener und empathischer Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem hochmotivierten HR-Team, in dem jeder als Individuum zählt
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld in einem stetig wachsenden Unternehmen mit rund 140 Mitarbeitern
- Wertschätzung, Offenheit, Respekt
- Eine optimale und individuelle Einarbeitung sowie fortlaufende Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfassendes Gesundheitsmanagement
- Lebendige und offene Feedbackkultur sowie lebhafter Austausch durch regelmäßige (virtuelle) Meetings
- Gemeinsame Betriebsausflüge und Events

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben sowie Angaben zum möglichen Eintrittstermin und zu Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an HR@ProtagenProteinServices.com.

Protagen Protein Services GmbH

Dr. Petra Weingarten, Head of Human Resources
Inselwiesenstraße 10 Otto-Hahn-Straße 15
74076 Heilbronn 44227 Dortmund
www.ProtagenProteinServices.com